

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ
РМК директорының
2024 жылғы «15» 04. 2024.
№ 48-т бұйрығына
№1 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-ның 2024 жылға арналған
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу
КЕСТЕСІ

р/с №	Жұмыс түрлері	Жауапты бөлімшелер	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны
1	«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Комплаенс-офицер ҚБ	2024 жылғы II тоқсан	Талдамалық анықтама

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК
директорының
2024 жылғы «15» 09 2024
№ 48-15 бұйрығына
№2 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-ның

2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

№	Атауы	Іске асырылатын функциялар	Негіздемелер
1.	«ҚР СЖЖРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК директоры	Қаржылық және кадрлық құжаттарға қол қою, басқару шешімдерін қабылдау, бұйрықтар шығару, жұмысқа орналасу кезінде шешім қабылдау.	Жеке мәселелерді шешу, мемлекеттік сатып алу жоспары мен бюджетін қалыптастыру кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері.
2.	Директордың бірінші орынбасары	Басқарушылық шешімдер қабылдау, қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.

		қозғалысын бақылау.	
3.	Директордың өндіріс жөніндегі орынбасары	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, сондай-ақ тауарларды қабылдауға және жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге арналған актілерді келісу және бекіту.	Алғашқы статистиканы жариялау және сату қаупі. Мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, актілерді келісу және бекіту кезінде өнім берушілерден пайда алу.
4.	Директордың инфрақұрылым жөніндегі орынбасары	Өз құзыреті шегінде шарттарға қол қою (<i>көрсетілетін қызметтер, тауарлар</i>). Орындалған жұмыстар актілеріне, тауарларды, көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру актілеріне және шарттардың орындалғанын растайтын өзге де құжаттарға қол қою.	Мүдделерді лоббилеу, құпия ақпаратты жария ету, деректерді жою тәуекелдері.
5.	Әкімшілік-басқару персоналының басшысы	Өз құзыреті шегінде шарттарға қол қою (<i>ғимаратты жалға алу, коммуналдық қызметтер, бензин, кеңсе тауарлары, құрылымдық бөлімшелерді оқыту, МҮ-де рұқсатнамаға өтінімдерді ресімдеу, ЭҚЖ</i>), 3-санаттағы сыйлықақы беру	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелі. Шарттар жасасу кезінде өнім берушілерден пайда алу.

		және лауазымдық айлықақыны белгілеу жөніндегі комиссияның төрағасы (өз құзыреті шегінде), НҚ, ТМҚ және МБА түгендеу және есептен шығару жөніндегі комиссияның мүшесі.	
6.	Комплаенс-офицер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына, қызметкерлердің жеке істеріне қол жеткізу.	Қаржы-шаруашылық қызмет деректерін, қызметкерлердің дербес деректерін жария ету тәуекелі, мүдделер қақтығысы фактілерін жасыру.
7.	Экономика және қаржы департаментінің директоры	Қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының қозғалысын бақылау.	Жеке мәселелерді шешуде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.
8.	Әкімшілік департаментінің директоры	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша мемлекеттік сатып алуды жүргізуге, құжаттарды келісуге қатысу	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану, жеке пайда алу мақсатында құжаттарды келісуді кешіктіру тәуекелі.
9.	Бухгалтерлік есепке алу және есептілік бөлімінің басшысы - Бас бухгалтер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына қол жеткізу.	Тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігін және бүлінуін жасыру тәуекелдері.
10.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру бөлімінің басшысы	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу.	Тікелей байланыстар, өнім берушімен келіссөздер, мемлекеттік сатып алу рәсімдерін кешіктіру немесе жеделдету.

11.	Персоналды басқару бөлімінің басшысы	Қызметкерлердің дербес деректеріне, штат кестесіне қол жеткізу, қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларын көрсете отырып, бұйрықтар шығару.	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, соттылығының бар екендігі туралы ақпаратты жасыру немесе теріс себептер бойынша үміткерді жұмыстан шығару тәуекелдері.
12.	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізе алатын «ҚР СЖЖРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК қызметкерлері	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу.	Алғашқы статистикалық деректерді жария ету және сату тәуекелдері.